**«Утверждено»:**

**директор МОУ**

**«СОШ р.п. Красный Октябрь»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Токорева/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**Положение**

**о школьной службе примирения (медиация) МОУ «СОШ р.п.Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (медиация) (далее – Служба) является структурным подразделением образовательного учреждения в соответствии, со ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться лишь в случае административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в школьную службу примирения (медиация), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание Службы из педагогов, законных представителей обучающихся, а также специалисты органов системы профилактики, работающей во взаимодействии с образовательным учреждением.

1.5. Правовое основание создания и работы школьной службы примирения (медиации).

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

- Положения о школьной службе примирения (медиация) МОУ «СОШ ст. Тарханы Саратовского муниципального района Саратовской области»

Также работа Службы ведется с учетом следующих нормативно-правовых актов действующих в защиту законных прав и интересов несовершеннолетних и семьи, участников образовательного процесса:

Международное законодательство:

- Конвенция о правах ребенка

Законодательство РФ:

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации»

- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)

- Семейный кодекс РФ

- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 1916-р

- Письмо Министерства образования и науки России от 13.05.2013 № ИР-352/09 «О направлении Программы» (вместе с «Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»)

- Письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 № 1430-р

г. Москва Концепция развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» IV. Механизмы реализации Стратегии

- Письмо Министерства образования и науки России от 8 декабря 2015 года № 07-4317 «О направлении методических рекомендация по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях» -

- Указ президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»

Региональное законодательство:

- Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями на территории Саратовской области утверждено постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 23.12.2014 № 7

- Приказ Министерства образования Саратовской области от 27.02.2014 г. № 654 «Об организации работы служб школьной медиации, в целях профилактики и разрешения конфликтов в среде несовершеннолетних»

- Приказ Министерства образования Саратовской области от 12.02.2016 г. № 478 «О развитии сети служб медиации в образовательных организациях Саратовской области»

4. Резолюция II съезда от 14 апреля 2017 года института Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области

Муниципальные правовые акты:

- Приказ № 65 от 16 мая 2014 года управления образования администрации Саратовского муниципального района «Положение услуги медиатора и кураторства школьных служб примирения в системе образования Саратовского муниципального района» и «Программа - проект развитие восстановительной культуры (культура взаимопонимания) «Школьная служба примирения(медиация) в общеобразовательных организациях района»

**2. Цели и задачи школьной службы примирения (медиация)**

**Целями школьной службы примирения (медиация) являются:**

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.3. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

**Задачами школьной службы примирения (медиация) являются:**

2.4. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.5. Освоение учащимися и другими участниками образовательного процесса цивилизованных методов урегулирования конфликтов и осознания ответственности за свое поведение в обществе;

2.6. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности школьной службы примирения (медиация)**

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору (специалисту) информация о готовящемся преступлении.

- Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор (специалист) понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от проведения примирительной встречи (медиации) или передать ее другому медиатору (специалисту).

3.2. Основные принципы восстановительной медиации:

- Добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации, как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

- Информированность сторон. Медиатор (специалист) обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути примирительной встречи (медиации), ее процессе и возможных последствиях.

- Нейтральность медиатора (специалиста). Медиатор (специалист) в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору (специалисту) или прекратить встречу (медиацию).

- Медиатор (специалист) не может принимать от какой-либо из Сторон конфликта вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

- Конфиденциальность процесса встречи (медиации). Медиативная встреча носит конфиденциальный характер. Медиатор (специалист) или Служба обеспечивает конфиденциальность встречи (медиации) и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены. Также разглашение информации может быть с согласия участников конфликта или, если данная встреча инициирована государственными структурами.

- Ответственность Сторон (участники конфликта) и медиатора (специалиста). Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

- Заглаживание вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

- Самостоятельность Службы. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

**4. Порядок формирования Службы**

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся – волонтеры 7-11 классов. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов). Учащиеся – волонтеры, непосредственно являющиеся участниками медиативных, примирительных встреч должны освоить технологию разрешения конфликта. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения на которого возлагаются обязанности по руководству Службой в соответствии Приказа директора образовательного учреждения. Руководитель должен освоить технологию восстановительной медиации.

4.3. Специалисты, входящие в состав Службы утверждаются Приказа директора образовательного учреждения. Специалисты, ведущие примирительные встречи должны освоить технологию восстановительной медиации.

4.4. Вопросы членства в Службе, требования к учащимся – волонтерам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться иными нормативно - правовыми актами образовательного учреждения.

**5. Порядок работы Службы**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов Службы, родителей.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Примирительная встреча (медиация) может проводиться специалистом (медиатором) взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде (последнее только профессиональным медиатором (прошедший обучение). Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы.

5.7. Специалист (медиатор) вправе отказаться от проведения примирительной встречи (медиации) или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Примирительная программа проводится с согласия законных представителей обучающихся, при достижении ребенком 10 летнего возраста и с согласия самого ребенка.

5.10. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения или иным заинтересованным в разрешении конфликта ведомствам по запросу и с согласия Сторон.

5.13. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь Сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.16. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.17. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками -волонтерами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в управление образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области (без указания персональных данных участников примирительных встреч).

5.18. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой.

5.19. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.20. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.21. При необходимости, Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

**6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения и специалистов может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Мотивирование учащихся-волонтеров поощрение грамотами.

6.4. Поддержка и сопровождение Службы может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.5. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.6. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.7. Администрация образовательного учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.8. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.9. Специалист и руководитель Службы ведет просветительскую деятельность о Службе, а также организует массовые мероприятия, направленные на профилактику конфликтов в школьной среде.

6.10. В случае если Стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.11. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и специалистов (медиаторов) Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.12. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.13. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.14. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» и иным нормативно - правовым актам.

**«Утверждено»:**

**директор МОУ**

**«СОШ р.п. Красный Октябрь»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Токорева/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**Устав**

**школьной службы примирения (медиации) МОУ «СОШ р.п.Красный Октябрь Саратовского муниципального района Саратовской области»**

**Общие положения**

1. Школьная служба примирения (медиация) – добровольная самоуправляемая общественная организация.

2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

**Цели и задачи**

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;

- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;

- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;

- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

**Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения**

Девиз – «От конфликта к примирению!»

Символ службы – «Пожатие рук»

**3. Основные принципы деятельности:**

- принцип добровольности

- принцип конфиденциальности

- принцип нейтральности

**4. Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения**

- Членами Службы являются учащиеся – волонтеры, 7- 11 классов, руководитель, специалисты

**Положение о взрослых членах Службы**

1. Взрослые в Службе отвечают за защиту прав ребёнка.

2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели Службы.

3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности Службы.

4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

**5. Школьная служба примирения (медиация) способствует** поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

**6. Функции и полномочия Службы:**

- Организаторская.

- Представительская.

- Информационно-пропагандистская.

- Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

- планировать и проводить примирительные встречи;

- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

7. **Права и обязанности членов Службы:**

- членом службы примирения может стать любой учащийся 7-11 классов школы или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

- член участвует в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

- член сохраняет и развивает традиции своего коллектива;

- учувствует в работе печатных органов школы;

- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;

- все члены имеют равные права и обязанности.

**8. Член Школьной Службы Примирения обязан:**

**-** выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;

**-** не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

**-** являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

**Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

**«Утверждено»:**

**директор МОУ**

**«СОШ р.п. Красный Октябрь»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Токорева/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**План работы**

**Школьной службы примирения (медиации) на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Внесение по необходимости корректировок в Приказ и Положение, Устав Службы | В течение учебного года | Руководитель Службы, администрация ОО |
| 2 | Информационное сообщение на педагогическом совете, родительских собраниях, классных часах о работе Службы | август 2017г. | Члены Службы |
| 3 | Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-11 классы. | В течение года по мере необходимости, а также в соответствии календарных дат направленных на гармонизацию и толерантного отношения | Кл. руководители  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог  Члены ШСП  Органы системы профилактики |
| 4 | Выступление на общешкольном родительском собрании 1-11 классы. | Декабрь-2017года | Администрация школы |
| 5 | Анкетирование учащихся по выявлению причин конфликтов | Олин раз в 6 месяцев | Кл. руководители  Члены ШСП |
| 6 | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение года | Члены ШСП |
| 7 | Проведение восстановительных программ | по мере необходимости | Члены ШСП |
| 8 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования. | в течение года | Члены ШСП |
| 9 | Разработка:  «Памятки для медиатора»  «Памятки для педагога» | май 2018 г. | Члены ШСП |
| 10 | Просветительская работа, направленная на развитие Службы и правовой культуры | в течение года | Члены ШСП |
| 11 | Участие и организация Конкурсов толерантного и правового направления | в течение года | Члены ШСП |
| 12 | Мониторинг работы Службы и направление статистики в управление образования администрации Саратовского муниципального района | 10 декабря, 10 мая | Руководитель Службы |

**«Утверждено»:**

**директор МОУ**

**«СОШ р.п. Красный Октябрь»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Токорева/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**План работы**

**Школьной службы примирения на 2017 – 2018 учебный год**

**Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.**

**Задачи:**

1. **Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.**
2. **Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.**
3. **Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.**
4. **Реализация восстановительных программ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Сроки и ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Совещание школьной службы примирения | Сентябрь | Планирование текущей деятельности |
| 2 | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» | Ноябрь | Создание электронной библиотеки |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 3 | Доработка Положения о ШСП  Разработка Устава о ШСП | сентябрь | Создание нормативной правовой базы |
| 4 | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | |
| 6 | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Реализация программ |
| 7 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура  Анализ документов | по мере необходимости | Полная информация о ситуации |
| 8 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | по мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП) |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 9 | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)» | ноябрь | Расширение знаний о деятельности ШСП |
| 10 | Оформление стенда «Школьная Служба Примирения» | октябрь | Информирование о работе ШСП |
| **Экспертная деятельность** | | | |
| 11 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 12 | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП | по мере необходимости |
| 13 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | по мере необходимости |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур** | | | |
| 14 | Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП | В конце года | Проведение мониторинга |
| 15 | Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе | В конце года |