

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Красный Октябрь
Саратовского района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от

«29» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ

«СОШ р.п. Красный Октябрь»

В. А. Ефорева

Приказ № 181 от

«09» 09 20 18 г.



СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета Родителей

Протокол № 1 от

«31» 08 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь»

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь Саратовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФГОС НОО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2821-10», Уставом и локальными актами МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь», настоящим Положением.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь».

1.3 ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4 Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- организация занятий по самоподготовке младших школьников.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одного класса;
 - одной параллели классов;
 - классов одной ступени обучения;
- организуется сбор заявлений родителей;
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня не более 25 человек.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня, разрабатывает по согласованию с заместителем директора по УВР, курирующим работу групп продленного дня, режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь», составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.00.

3.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах, других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования, находящихся вне территории школы в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указанием на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

3.6. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.7. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

3.8. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация работы воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 ч, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 ч.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 14.30 ч.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе - до 1,5 ч;
- в 3-4-м классах - до 2 ч;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь» организуется трехразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед и полдник), на финансовые средства родителей и местного бюджета.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь» могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь», занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь» несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, принимает на работу воспитателей ГПД, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь» организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима работы.

5.3. Воспитатель несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельности по выбору.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

6.3. Каждый организованный выход воспитанников ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре)

) страниц

Директор МОУ

«СОШ № 1 п. Красный Октябрь»

В. А. Токорева
В. А. Токорева

