

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Красный Октябрь
Саратовского района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО:

На заседании общего собрания
работников

Протокол № 2 от
« 25 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ
«СОШ р.п. Красный Октябрь»

М.А. Токорева В.А. Токорева
Приказ № 294 от
« 28 » 12 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь»
2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МОУ «СОШ р.п. Красный Октябрь» функционирует Общее собрание работников учреждения, деятельность которого регулируется данным Положением.
3. Общее собрание работников учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
4. Общее собрание возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
5. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания

Общее собрание:

- обсуждение устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания работников учреждения

1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

Каждый участник общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников учреждения

В состав общего собрания входят все работники школы.

Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность общего собрания;
 - информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с советом и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания работников учреждения

Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников учреждения

1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.
6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя).

Пронумеровано и прошнуровано

страниц

4/12/2017
Директор МОУ «СОШ р. п. Красный Октябрь»

В. А. Токорева

